



 **TECNOELLE** SRL

Codice **etico**



1. INTRODUZIONE	4
1.1 I DESTINATARI	5
1.2 LA VISIONE	6
1.3 LA MISSIONE	7
1.4 I VALORI DI RIFERIMENTO	8
2. REGOLE DI CONDOTTA E PRINCIPI BASE	10
2.1 CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI SOCI	11
2.2 CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI	13
2.3 CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI	15
2.4 CONDOTTA NEI CONFRONTI DI FORNITORI E CONSULENTI	17
2.5 PRINCIPI BASE IN MATERIA DI CORRUZIONE	18
2.6 PRINCIPI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	20
2.7 PRINCIPI BASE IN MATERIA AMBIENTALE	21
2.8 PRINCIPI BASE IN MATERIA DI CONCORRENZA	22
2.9 PRINCIPI BASE IN MATERIA DI DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI	23
3. INIZIATIVE PER IMPLEMENTARE E DIFFONDERE IL CODICE ETICO	26
3.1 IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE ETICO	27
3.2 IL RESPONSABILE ETICO	29
3.3 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	32

1. Introduzione



Il Codice Etico è il documento che descrive i valori cui Tecnoelle s.r.l. (d'ora in avanti anche indicata come la "Società") si ispira nello svolgimento della propria attività aziendale.

Questi valori, fulcro della visione della Società e della sua missione, possono essere

riassunti nei principi generali di legalità, onestà, trasparenza e rigore professionale.

Il Codice Etico è il risultato di un complesso lavoro di team che ha visto coinvolti i soci, l'amministratore, i collaboratori e i consulenti della Società.

1.1 I destinatari

Sono destinatari del presente Codice Etico tutti i soggetti che collaborano, a qualunque titolo e a qualsivoglia livello, per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, sono tenuti senza eccezioni all'osservanza del presente codice:

a) Gli organi sociali (Amministratore Unico, Soci, eventuali organi o soggetti delegati);

b) Il Personale (dipendenti, lavoratori parasubordinati, subagenti, collaboratori);

c) I consulenti ed i fornitori di beni e servizi, anche professionali;

d) In via generale il Codice Etico adottato dalla Società deve essere comunque rispettato da tutti i soggetti che si trovano a collaborare a qualsiasi titolo con essa.

Tutti i destinatari sono obbligati senza eccezioni al rispetto dei principi e delle norme contenuti nel presente Codice Etico, che costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte.

In nessun caso il perseguimento di un interesse della Società può giustificare un comportamento scorretto.

La violazione di regole comportamentali o la mancata attuazione dei principi contenuti nel codice sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione.

1.2 La visione

La visione di Tecnoelle s.r.l. è di continuare ad essere una realtà imprenditoriale che sia:

- punto di riferimento nel settore del commercio di macchinari, apparecchiature e materiali elettrici, civili ed industriali, e esperti nella consulenza in materia di impiantistica industriale nel settore elettrotecnico ed elettrico;

- responsiva a tutte le esigenze dei propri clienti;

- capace di adattarsi ai rapidi cambiamenti del mercato.

Tecnoelle s.r.l. vuole consolidare nel tempo la propria reputazione di leader nel territorio di competenza come agenzia di riferimento nel settore della vendita di materiale elettrico perseguendo un modello di attività commerciale imperniato sull'assoluta correttezza nei rapporti con le diverse parti e su un elevato livello di servizio ai clienti che sia, quindi, capace di creare valore per tutti.

1.3 La missione

Tecnoelle s.r.l. intende implementare una strategia imprenditoriale in grado di:

- assicurare un elevato livello di assistenza e servizio ai clienti;

- diversificare e ampliare il più possibile la gamma di prodotti offerti;

- garantire un competitivo rapporto qualità/prezzo;

- favorire una crescita profittevole e sostenibile nel rispetto dei principi etici;

- assumere impegni contrattuali e lavorare solo con Società che si impegnino a rispettare i valori e i principi etici qui illustrati.

1.4 I valori di riferimento

La legalità.

È l'impegno al rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore tempo per tempo durante lo svolgimento dell'attività aziendale.

L'onestà.

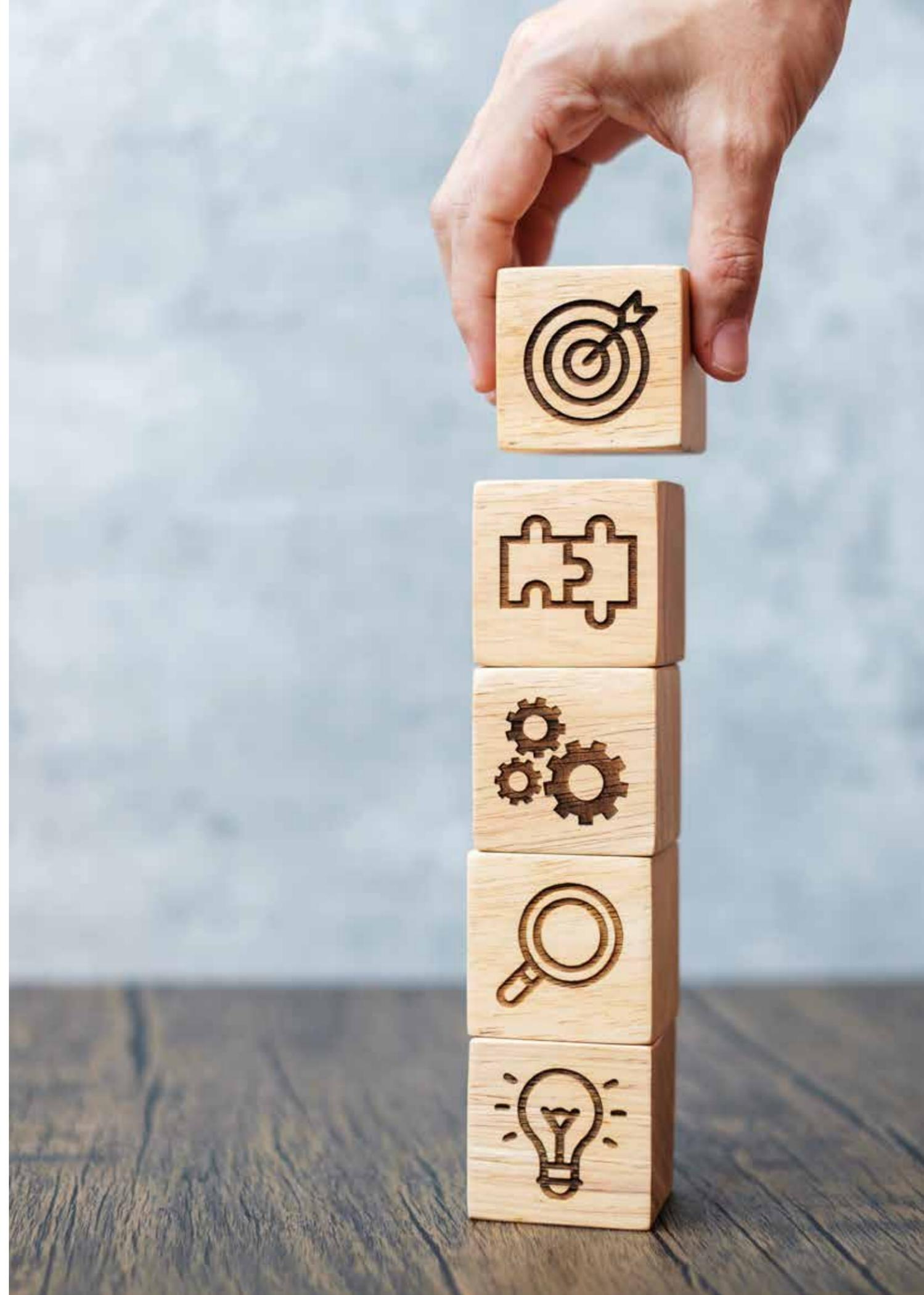
È l'impegno al rispetto e alla tutela dell'integrità fisica e morale e della dignità della persona sui luoghi di lavoro e all'esercizio dell'autorità (in tutte le sue declinazioni) con equità e correttezza, oltre al mantenimento di rapporti commerciali improntati alla trasparenza e veridicità.

La trasparenza.

È l'impegno a promuovere, in ogni ambito e a ogni livello aziendale, la circolazione chiara, completa e aggiornata delle informazioni.

Il rigore professionale.

È l'impegno a perseguire costantemente il miglioramento delle risorse umane e operative dell'azienda per garantire altissimi standard di qualità nelle transazioni commerciali con clienti e fornitori.



2. Regole di condotta e principi base



Il Codice Etico manifesta i principi etici e i valori cui devono improntarsi i comportamenti di tutti coloro che operano o collaborano con Tecnoelle s.r.l..

2.1 Condotta nei confronti dei soci

Promuovere l'interesse dei soci nel rispetto dei valori etici

L'amministratore unico, unitamente ai Responsabili di Divisione e ai suoi collaboratori si impegnano ad agire nell'interesse dei soci nel perseguimento degli obiettivi imprenditoriali, assicurando il pieno rispetto dei valori di legalità, onestà, trasparenza e rigore professionale.

Implementare protocolli di condotta per assicurare il rispetto dei valori etici

L'amministratore unico, unitamente ai Responsabili di Divisione e ai suoi collaboratori si impegnano a adottare e implementare specifici protocolli di condotta che assicurino, tra l'altro:

- la formalizzazione delle procedure interne;
- la separazione dei ruoli e dei compiti di chi opera per conto di Tecnoelle s.r.l.;
- l'attribuzione di deleghe interne e di procure coerenti con le responsabilità assegnate;
- la tracciabilità e il controllo delle operazioni effettuate;
- la gestione trasparente delle risorse finanziarie;
- la tracciabilità e il controllo dei flussi finanziari;
- la documentazione, la motivazione e l'oggettivazione dei processi decisionali;
- la documentazione dei controlli effettuati;
- la chiarezza e la tempestività dei flussi informativi.

2.1 Condotta nei confronti dei soci

Adottare politiche aziendali capaci di creare valore

Tecnoelle s.r.l. intende adottare politiche aziendali orientate all'uso responsabile delle risorse finanziarie e, al tempo stesso, alla costante ricerca di consolidamento e sviluppo della propria rete commerciale, al fine di assicurare il costante mantenimento di una solida posizione finanziaria e la creazione di valore.

Diffondere una vera cultura dell'etica d'impresa

L'amministratore unico, unitamente ai Responsabili di Divisione e ai suoi collaboratori si impegnano a ispirarsi ai principi etici e a rispettare i valori di legalità, onestà, trasparenza e rigore professionale nel fissare gli obiettivi d'impresa.

Essi si impegnano altresì a dare concretezza, con il proprio comportamento, ai valori contenuti nel Codice Etico per assicurare la diffusione di una vera cultura dell'etica d'impresa.

2.2 Condotta nei confronti dei collaboratori

Rispettare e tutelare l'integrità fisico-morale e la dignità dei collaboratori

Tecnoelle s.r.l. riconosce che il rispetto e la tutela dell'integrità fisica e morale e della dignità della persona sui luoghi di lavoro rappresentano le fondamenta su cui costruire un'efficiente squadra lavorativa in grado di portare avanti la propria missione.

L'amministratore unico, i Responsabili di Divisione, i collaboratori e dipendenti insieme si impegnano a evitare in ogni momento qualsiasi tipo di discriminazione e a promuovere un ambiente di lavoro basato su una comunicazione aperta e trasparente, sul merito, sulle pari opportunità e sul rispetto reciproco.

Tutelare la salute e la sicurezza di dipendenti e collaboratori

Tecnoelle s.r.l. si impegna a proteggere in ogni momento la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori sui luoghi di lavoro, mediante il consolidamento di un sistema prevenzionistico capace, non solo di individuare i rischi, ma anche di accrescere la consapevolezza dei lavoratori sulle misure di prevenzione e di protezione adottate nel rispetto degli standard normativi.

2.2 Condotta nei confronti dei collaboratori

Riconoscere e valorizzare le qualità tecnico-professionali dei collaboratori

Tecnoelle s.r.l. si impegna a valorizzare le qualità tecnico-professionali dei propri dipendenti e collaboratori e a offrire a ciascuno di essi l'opportunità di sviluppare le proprie attitudini e la propria creatività, investendo in corsi di formazione che stimolino e al tempo stesso assicurino la loro continua crescita professionale.

Definire in trasparenza responsabilità e obiettivi

Tecnoelle s.r.l. si impegna a definire in trasparenza, con precisione e chiarezza, i ruoli e le responsabilità dei dipendenti e collaboratori per far sì che la loro valutazione sia basata sul merito e sul raggiungimento di obiettivi certi e da tutti conosciuti.

2.3 Condotta nei confronti dei clienti

Essere costantemente aggiornati sulle novità dei prodotti

Tecnoelle s.r.l., nell'intento di rispondere nel miglior modo possibile alle molteplici richieste dei clienti (intesi anche come clienti finali per il quale si funge da intermediari), ritiene essenziale il costante aggiornamento dei propri dipendenti e collaboratori tanto sulle innovazioni tecniche quanto sulle nuove necessità dei diversi settori industriali con cui si interfaccia.

Assegnare un ruolo centrale ai propri clienti

Tecnoelle s.r.l. pone al centro della propria attività aziendale i suoi clienti, sia ascoltando e comprendendo le loro richieste, sia fornendo risposte chiare ed esaurienti. A tal fine, la Società intende assicurare che le relazioni con i clienti siano improntate alla trasparenza e all'oggettività, specie attraverso i propri collaboratori, evitando di creare false aspettative.

Completezza e veridicità delle informazioni nei rapporti commerciali

Tecnoelle s.r.l. intende fondare tutti i rapporti con i propri clienti (intesi anche come clienti finali per il quale si funge da intermediari), sulla completezza e veridicità delle informazioni, con il rispetto dei valori etici anche nell'ambito di trattative e contrattazioni commerciali.

Prevenzione del conflitto di interessi

La Società, nella conduzione delle proprie attività, si impegna ad evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

2.3 Condotta nei confronti dei clienti

Pertanto, tutti i soggetti operanti per conto di Tecnoelle s.r.l. non devono perseguire un interesse diverso dalla missione delle Società o compiere attività che possano, comunque, interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari della stessa; alla stessa stregua la Società si impegna ad evitare "conflitti di interessi" tra i vari clienti rappresentati o a comunicare, in ossequio ai valori di onestà e trasparenza, immediatamente alle rispettive controparti commerciali potenziali situazioni formidarie di interessi confliggenti.

2.4 Condotta nei confronti dei fornitori e consulenti

Essere leali e trasparenti nella scelta di fornitori e consulenti

Tecnoelle s.r.l. si impegna a selezionare i propri fornitori e consulenti sulla base di procedure certe e obiettive, e a trattare con gli stessi con lealtà e buona fede.

Creare relazioni commerciali di lunga durata

Tecnoelle s.r.l. riconosce che fornitori e consulenti giocano un ruolo importante nella creazione del valore d'impresa, e pertanto intende costruire relazioni commerciali stabili basate sulla trasparenza.

Chiedere a fornitori e consulenti il rispetto dei principi etici

Tecnoelle s.r.l. ritiene indispensabile, ai fini di una più concreta diffusione dell'etica d'impresa, che anche i propri fornitori e consulenti si impegnino a rispettare i valori espressi nel Codice Etico.

2.5 Principi base in materia di corruzione

In aggiunta a quanto sopra, Tecnoelle s.r.l. si impegna a improntare tutte le proprie attività su condotte che riducano il più possibile la commissione di atti di corruzione (anche tra privati).

Nel fare ciò, Tecnoelle s.r.l. si impegna ad attenersi ai seguenti principi:

- pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- l'Amministratore Unico, i Responsabili di Divisione, i dipendenti e tutti i collaboratori di Tecnoelle s.r.l. devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la Società opera;
- i dipendenti e i collaboratori, nello svolgere la loro attività, devono essere a conoscenza delle leggi e dei regolamenti in vigore tempo per tempo;
- Tecnoelle s.r.l. deve assicurare adeguati programmi di informazione e formazione continua dei propri dipendenti e collaboratori sulle eventuali criticità o problematiche attinenti ai principi espressi nel Codice Etico;
- corretta esecuzione e registrazione di ogni operazione contabile;
- ogni operazione contabile deve essere debitamente autorizzata, assicurando una netta separazione di funzioni tra chi chiede, chi autorizza e chi esegue l'operazione medesima;
- ogni operazione contabile deve essere debitamente registrata, per consentire in ogni momento la verifica del processo di decisione, autorizzazione, esecuzione e controllo della stessa;

2.5 Principi base in materia di corruzione

- divieto di effettuare pagamenti e/o altre elargizioni a favore di dipendenti pubblici o a controparti private;
- in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la pubblica amministrazione, non è consentito offrire, direttamente o indirettamente, denaro, omaggi o altre utilità (tra cui anche opportunità di impiego) al fine di ottenere un trattamento più favorevole;
- quando è in corso qualsiasi rapporto con la pubblica amministrazione, non è consentito in alcun modo influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né sollecitare informazioni riservate;
- nei rapporti con enti di natura privata, amministratori, rappresentanti o collaboratori di essi non è consentito elargire, offrire o promettere direttamente o indirettamente, denaro, omaggi o altre utilità (tra cui anche opportunità di impiego) al fine di ottenere un trattamento più favorevole o condizioni economiche non dovute; alla stessa stregua l'Amministratore Unico, i Responsabili di Divisione, i dipendenti e tutti i collaboratori di Tecnoelle s.r.l. non devono accettare denaro, omaggi o altre utilità contravvenendo ai principi etici ispiranti l'attività di Tecnoelle s.r.l. e in contrasto con gli interessi e gli obiettivi della Società.

2.6

Principi base in materia di salute e sicurezza sul lavoro

In aggiunta a quanto sopra, Tecnoelle s.r.l. si impegna ad adottare e implementare protocolli di condotta che riducano il più possibile il rischio di infortuni dei propri dipendenti o collaboratori, in ossequio a tutte le norme previste nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro.

In particolare, Tecnoelle s.r.l. si impegna ad attenersi ai principi e rispettare gli obblighi delineati dal testo unico per la sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), tra cui:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro;
- sostituire i materiali pericolosi con materiali non pericolosi o meno pericolosi;
- programmare le misure opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- impartire adeguate istruzioni ai propri dipendenti e collaboratori.

2.7

Principi base in materia ambientale

In merito alle proprie attività a possibile impatto ambientale, Tecnoelle s.r.l. si impegna a rispettare in ogni momento la legislazione in materia ambientale e ad attuare tutte le misure preventive necessarie.

In particolare, Tecnoelle s.r.l. intende:

- adottare le misure atte a prevenire eventuali pregiudizi per l'ambiente e favorire condotte volte alla tutela ambientale (es. raccolta differenziata, limitare il più possibile l'uso della carta e della plastica, riduzione dello spreco di energia elettrica);
- promuovere i valori della formazione e del costante aggiornamento in materia ambientale.

2.8

Principi base in materia concorrenza

Tecnoelle s.r.l. opera nel rispetto delle norme poste a tutela della libera concorrenza.

L'Amministratore Unico, i Responsabili di Divisione, i dipendenti e tutti i collaboratori di Tecnoelle s.r.l. si impegnano quindi ad operare rispettando le leggi in materia e ad evitare comportamenti che possano portare a intese orizzontali (tra concorrenti), verticali (tra soggetti che lavorano a differenti livelli nella catena distributiva), accordi o pratiche che abbiano come oggetto o effetto di impedire, restringere o falsare la concorrenza nel mercato in cui opera la Società.

Tecnoelle s.r.l. si impegna altresì a non scambiare informazioni riservate e rilevanti con i propri concorrenti se non nei limiti di quanto consentito dalla normativa applicabile e sulla base di contratti di confidenzialità preventivamente stipulati tra le parti interessate.

2.9

Principi base in materia di documenti e sistemi informatici

Tecnoelle s.r.l. si impegna a adottare una gestione dei sistemi informatici che preveda il cambio regolare delle password d'accesso, oltre a regolare le modalità di utilizzo del sistema gestionale aziendale, al fine di ridurre al minimo sia il rischio di intrusione nei sistemi informatici della Società, sia la possibilità che dai sistemi informatici della Società si diffondano virus o malware che possano danneggiare clienti o fornitori.

Tutti i soggetti operanti per conto di Tecnoelle s.r.l. si impegnano pertanto ad osservare le procedure adottate dalla Società e, altresì, ad osservare i divieti di seguito indicati.

È vietata la falsificazione, nella forma o nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati. È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici falsi, così come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.

È vietato accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema.

È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna, o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico protetto, o anche soltanto fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.

2.9 Principi base in materia di documenti e sistemi informatici

È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione della Società o di terzi apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informatico, o telematico altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.

È vietato intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad uno o più sistemi informatici, o telematici. È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate. È inoltre vietato installare apparecchiature volte ad impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.



3. Iniziative per implementare e diffondere il codice etico



3.1 Implementazione del codice etico

Tecnoelle s.r.l. si impegna a ispirare la propria condotta ai valori espressi nel Codice Etico. L'Amministratore Unico, i Responsabili di Divisione, i dipendenti e tutti i collaboratori di Tecnoelle s.r.l. incoraggeranno chi opera nell'interesse di Tecnoelle s.r.l. a rispettare il Codice Etico e a promuovere attivamente, con il proprio comportamento, una cultura dell'etica d'impresa.

Iniziative nei confronti dei soci

Ai soci di Tecnoelle s.r.l. è richiesto di:

- essere aggiornati sull'adozione e sul contenuto del Codice Etico;
- osservare il Codice Etico;
- confrontarsi con l'Amministratore Unico per promuovere migliorie e/o integrazioni del Codice Etico ed essere informati sulle iniziative per la sua implementazione e diffusione;
- segnalare agli organi aziendali preposti eventuali violazioni del Codice Etico.

Iniziative nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori

Tecnoelle s.r.l. si impegna ad avviare specifiche attività di informazione e formazione dei dipendenti e collaboratori sui contenuti del Codice Etico.

In particolare, i dipendenti e collaboratori saranno istruiti su come i valori espressi nel Codice Etico debbano ispirare le loro quotidiane mansioni lavorative, su eventuali procedure o protocolli di condotta adottati da Tecnoelle s.r.l. per assicurare il pieno rispetto dei valori di legalità, onestà,

3.1 Implementazione del codice etico

trasparenza e rigore professionale, e sui modi per segnalare agli organi aziendali preposti eventuali comportamenti scorretti.

Iniziative nei confronti dei clienti

Tecnoelle s.r.l. si impegna a sensibilizzare anche i propri clienti (intesi anche come clienti finali per il quale si funge da intermediari) sui contenuti del Codice Etico e sull'importanza del loro pieno rispetto.

Iniziative nei confronti dei fornitori e dei consulenti

Tecnoelle s.r.l. si impegna altresì a informare i propri fornitori e consulenti sui contenuti del Codice Etico e a incentivare il rispetto dei valori di legalità, onestà, trasparenza e rigore professionale nello svolgimento della loro attività.

3.2 Il responsabile etico

Al fine di assicurare un'efficace implementazione dei valori espressi dal Codice Etico, Tecnoelle s.r.l. ha individuato al proprio interno la figura del Responsabile Etico, ossia la persona dotata di spiccate qualità morali che curi, d'intesa con l'Amministratore Unico, la costante implementazione e diffusione del Codice Etico.

Al Responsabile Etico è affidato l'incarico di diffondere all'interno di Tecnoelle s.r.l. il senso di appartenenza a una realtà che pone l'etica al centro della propria attività d'impresa. Anche attraverso il Responsabile Etico, dunque, la Società assicura una costante ed efficace implementazione e diffusione del Codice Etico.

Nomina e durata in carica del Responsabile Etico

Il Responsabile Etico è nominato dall'Amministratore Unico e rimane in carica per 5 anni. Può essere rieletto. Il Responsabile Etico è scelto tra persone in possesso di una profonda conoscenza di Tecnoelle s.r.l. ed esperienza in etica d'impresa.

Funzioni del Responsabile Etico

Il Responsabile Etico:

- cura l'implementazione e la diffusione del Codice Etico;
- fornisce relazioni e aggiornamenti sull'implementazione e sulla diffusione del Codice Etico;
- suggerisce iniziative per favorire la conoscenza e la comprensione del Codice Etico;
- promuove e assicura il rispetto dei valori di legalità, onestà, trasparenza e rigore

3.2 Il responsabile etico

professionale da parte di tutti i soggetti operanti all'interno di Tecnoelle s.r.l.;

- promuove iniziative per favorire la conoscenza e la comprensione del Codice Etico, anche nei confronti di clienti, fornitori e consulenti;
- definisce e organizza programmi di formazione sull'etica d'impresa;
- risolve dubbi interpretativi sulle previsioni del Codice Etico;
- esegue specifiche attività di controllo per verificare che il Codice Etico sia conosciuto e osservato da tutti coloro a cui si rivolge;
- aggiorna l'Amministratore Unico sulla implementazione e diffusione del Codice Etico;
- propone all'Amministratore Unico cambiamenti e/o integrazioni del Codice Etico;
- raccoglie segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico;
- svolge e/o supervisiona verifiche per accertare eventuali violazioni del Codice Etico;
- segnala all'Amministratore Unico eventuali violazioni del Codice Etico;
- suggerisce all'Amministratore Unico l'adozione di provvedimenti disciplinari nei casi di violazione del Codice Etico.

Comunicazioni con il Responsabile Etico

Lo scopo primario del Responsabile Etico è di promuovere una chiara diffusione dei principi etici tra coloro che lavorano per

3.2 Il responsabile etico

conto di Tecnoelle s.r.l. anche, se non soprattutto, attraverso il dialogo. A tal fine, al Responsabile Etico possono essere rivolte

- personalmente e/o attraverso le modalità qui si seguito specificate - richieste di informazione e/o chiarimento sul Codice Etico, così come segnalazioni su sospette violazioni dei principi etici.
Il Responsabile Etico si impegna a rispondere a ogni richiesta di informazione e/o chiarimento entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, ove non sia possibile farlo immediatamente. Nei casi di segnalazione di sospette violazioni dei principi etici, il Responsabile Etico si attiverà per compiere le verifiche ragionevolmente necessarie per accertare le eventuali violazioni del Codice Etico, assicurando sempre la più totale riservatezza. In tutti i casi, il Responsabile Etico assicurerà l'assoluta riservatezza sia in merito al richiedente/segnalante sia in merito al tipo di richiesta/segnalazione.

Nei casi più complessi, potranno essere organizzate - su iniziativa del Responsabile Etico - audizioni per determinare l'effettiva esistenza della violazione e la sua reale portata. Alla chiusura delle necessarie verifiche, il Responsabile Etico relazionerà l'Amministratore Unico sulle conclusioni raggiunte e suggerirà i provvedimenti disciplinari ritenuti più congrui.

Le richieste di informazione e/o chiarimento e le segnalazioni al Responsabile Etico potranno essere rivolte:

- personalmente, presso la sede della Società;
- per e-mail, al seguente indirizzo:
integrity@tecnoelle.it

3.3 Diffusione del codice etico

Tecnoelle s.r.l. si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico.

In particolare, Tecnoelle s.r.l. intende mettere il Codice Etico a disposizione dei soci, dei dipendenti, dei propri collaboratori, fornitori e consulenti attraverso:

- la pubblicazione sul sito Internet aziendale;
- l'affissione in luoghi accessibili a tutti;
- la distribuzione via e-mail e/o la consegna fisica.

I valori espressi nel Codice Etico saranno altresì diffusi, sia internamente sia esternamente, utilizzando tutti i canali di comunicazione di cui Tecnoelle s.r.l. usualmente si avvale.





Via Trento, 11 - 25128 Brescia
info@tecnoelle.it - TEL. 030303786
P.IVA 02944800172